

# Fonds Eperon



## **LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR L'INSTRUCTION DE VOTRE DEMANDE**

### **Pour tous les organismes bénéficiaires**

- 1 - Exemple de votre demande de concours complétée, datée, signée et cachetée, avec identification précise du signataire (nom, prénom, fonction) ;
- 2 - Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (ensemble des devis actualisés et détaillés pour les différents postes) et des recettes prévisionnelles (les lettres d'intention...) ;
- 3 - Fiche d'avis réservée au Conseil Régional du Cheval pour un projet de portée Régionale -cf liste des coordonnées ;
- 4 - Relevé d'Identité Bancaire ou postal ;
- 5 - Attestation du service des impôts des entreprises, de la qualité d'assujetti ou non-assujetti à la T.V.A. ;
- 6 - Certificat d'inscription au répertoire des entreprises et des établissements (SIRENE).

### **Pour les associations**

- A1 - Copie de la publication au J.O. ou du récépissé de déclaration à la Préfecture ;
- A2 - Liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du Conseil d'Administration et du Bureau...), ainsi que la date du dernier renouvellement ;
- A3 - Délibération par trois membres du Bureau (Président, Vice-Président ou Secrétaire Général, Trésorier) approuvant le projet et le plan de financement ;
- A4 - Statuts de l'association, régulièrement déclarés ;
- A5 - Derniers comptes approuvés et certifiés conformes par le Président (bilan, compte de résultats et annexes et rapport éventuel du Commissaire Aux Comptes) ;
- A6 - Dernier rapport d'activité approuvé, dont le procès-verbal de la dernière assemblée générale.

### **Pour les collectivités territoriales ou les établissements publics**

CT-EP 1 - Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel.

### **Vous pouvez nous contacter :**

Par téléphone : 01 53 24 10 45  
Par courriel : [secretariat@fondseperon.com](mailto:secretariat@fondseperon.com)

### **Votre demande de concours est à adresser uniquement par courriel à l'adresse suivante :**

[secretariat@fondseperon.com](mailto:secretariat@fondseperon.com)

## **Avertissement**

**Seuls les dossiers complets seront instruits, et présentés au Comité d'Engagement**